

# CODICE ETICO

*“Viviamo in società.*







*Per noi dunque niente è davvero buono se non è buono per la società”*

RES S.R.L. (di seguito definita la *Società*), affonda le proprie radici in valori e principi che intende fermamente rispettare e condividere con tutti i suoi dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori. Tali principi si ispirano ad una convinzione e ad un desiderio:

la convinzione è che il progresso nella qualità della vita sia il risultato dell’opera di individui impegnati a fare ciascuno il proprio dovere con abilità, coscienza e consapevolezza;

il desiderio è quello di lavorare sempre nel pieno rispetto dell’uomo, dell’ambiente e della società civile, in un’ottica di sviluppo sostenibile.

La *Società* ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per concretizzare tali aspirazioni. In tale prospettiva, RES s.r.l. aderisce ai principi contenuti nel Libro Verde della Commissione Europea sulla **Responsabilità Sociale d’Impresa** la quale richiede *“l’integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con tutte le parti interessate”* (tratto dal Libro Verde-Commissione Europea 2001-). I principi etici enunciati nel presente Codice poi, costituiscono un riferimento rilevante ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e divengono elemento essenziale del sistema di controllo preventivo messo in atto. Il Codice Etico (di seguito il “Codice”) si compone delle seguenti parti:

-  Principi Etici generali
-  L’etica nell’ambito della Corporate Governance
-  L’etica nei rapporti con i clienti
-  L’etica nei rapporti con la Società
-  L’etica nei rapporti con i dipendenti e collaboratori
-  L’etica nei rapporti con i fornitori

All’osservanza del Codice sono tenuti i seguenti soggetti (Destinatari):

- i rappresentanti degli organi sociali e i responsabili dei processi della Società i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società quali, partner, docenti, consulenti, etc. I responsabili di processo devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento;
- i dipendenti/collaboratori della Società, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all’Organismo di Vigilanza eventuali anomalie o infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi i quali, opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice, devono uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere con la Società.

## Principi etici generali

I principi di riferimento del Codice a cui tutti i destinatari devono attenersi sono i seguenti:

### **Legalità**

rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui la Società opera; rispetto della normativa interna alla Società (procedure, istruzioni operative, comunicazioni organizzative, prassi in uso, etc) in quanto attuazione di obblighi normativi.

### **Correttezza**

rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle operazioni e attività compiute dalla Società e dai suoi dipendenti/collaboratori/fornitori.

### **Trasparenza**

intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute dalla Società e dai suoi dipendenti/collaboratori/fornitori.

### **Riservatezza**

riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute dalla Società e dai suoi dipendenti/collaboratori/fornitori.

Trattamento di dati e informazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini legati all'attività lavorativa, avendo cura di non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società, nel pieno rispetto dei principi e delle misure di sicurezza previste dal Dlgs 196/2003 in materia di Privacy.

### **Rispetto della dignità della persona**

Rispetto dei diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

rifiuto per qualunque forma di comportamento (sia nelle relazioni interne che esterne) che abbia un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.

## L'etica nell'ambito della Corporate Governance

### **Organi Sociali**

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali (Consiglio d'Amministrazione, Soci amministratori, revisori, etc) devono avvenire mediante procedure trasparenti. Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi sopra enunciati. Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società. L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa interna in materia.

In particolare, i membri degli organi sociali sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, e presenza permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze.

### **Trasparenza della contabilità**

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per tutte le azioni ed operazioni della Società deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento: per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### **Controllo Interno**

L'Organizzazione è dotata di un sistema dei controlli interni (effettuati tramite audit) che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi, nonché al contenimento dei rischi. Il sistema dei controlli interni è inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie organizzative, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne. I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

### **L'etica nei rapporti con i clienti**

L'accettazione di ogni incarico da parte della RES s.r.l. è subordinato alla capacità della stessa di assolvere efficacemente la richiesta.

Pertanto la Società si impegna a:

- accettare di lavorare con i clienti solo sulla base di regolari rapporti contrattuali
- verificare le competenze professionali ed umane dei propri dipendenti/collaboratori atte ad assolvere nel migliore dei modi il servizio richiesto dal cliente rinunciando anche alla presentazione dell'offerta qualora non dovessero sussistere le condizioni necessarie ed argomentandone la decisione al cliente.
- chiedere ad ogni dipendente/collaboratore di accrescere il proprio bagaglio di competenze in modo da offrire al cliente un servizio rispondente alle sue esigenze ed aggiornato rispetto a norme e regolamenti in vigore
- chiedere ad ogni dipendente/collaboratore indipendenza di giudizio nello svolgimento del proprio lavoro in modo che la buona riuscita del progetto/servizio erogato non sia influenzata negativamente da fattori esterni
- far conoscere sempre al cliente il dipendente/collaboratore che si occuperà dell'erogazione del servizio in prima persona, informandolo circa le competenze professionali di quest'ultimo e garantendo in ogni caso da parte di un responsabile della RES S.R.L. un canale diretto e continuo di comunicazione ed una supervisione del servizio
- prendersi cura dei propri clienti, aggiornandoli periodicamente sullo stato avanzamento lavori, gli obiettivi conseguiti, le scelte operate, non trascurando mai di dare risposta a dubbi e domande posti dagli stessi
- garantire e mantenere la riservatezza ed il segreto professionale; a tale proposito ogni collaboratore della RES S.R.L. è tenuto a sottoscrivere, per ogni progetto a cui collabora, un conferimento di incarico nel quale è specificato anche il vincolo al segreto professionale ed è tenuto al rispetto della Legge sulla privacy e delle misure di sicurezza stabilite dalla Società.

## L'etica nei rapporti con la società

La RES s.r.l. crede nella possibilità di contribuire, con il proprio metodo di lavoro, al perseguimento dell'interesse comune nella società civile. Pertanto la *Società* si impegna a:

- destinare annualmente, a raggiungimento degli obiettivi annuali minimi di fatturato, una quota del proprio utile ad associazioni di volontariato del territorio o ad iniziative di beneficenza mirate o a progetti di carattere sociale la cui serietà sia verificabile
- diffondere cultura e conoscenze nelle materie di propria competenza sia attraverso la partecipazione gratuita in veste di relatori a riunioni ed eventi di rilevanza sociale, sia erogando servizi alle organizzazioni che le aiutino a strutturarsi e gestirsi in modo da offrire esse stesse migliori condizioni di lavoro ai propri dipendenti dal punto di vista della sicurezza sul lavoro, dell'organizzazione delle attività, della privacy, etc.
- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali rappresentare gli interessi e le posizioni della *Società* in maniera trasparente, rigorosa e coerente, promuovendo rapporti leciti e corretti e rifiutando qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.
- Non offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti evitando, quando sia in corso una qualsiasi trattativa (ad es. richiesta di finanziamenti pubblici), di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.
- non finanziare partiti politici o porre in essere attività di pressione nei confronti di esponenti politici
- impostare le informazioni utili all'attività contabile e gestionale, secondo i principi della correttezza, completezza e trasparenza, in pieno adempimento alla normativa vigente, considerato che il contributo fiscale costituisce un elemento di partecipazione alla crescita armonica della società e che quindi ogni operazione finanziaria si deve basare su un' adeguata documentazione e deve essere ragionevolmente verificabile.

## L'etica nei rapporti con i dipendenti/collaboratori

La RES s.r.l. considera fondamentale, nella gestione dei rapporti con le persone che a diverso titolo collaborano con essa, la comunicazione, la trasparenza e la correttezza. Pertanto la *Società* si impegna a:

- selezionare i dipendenti/collaboratori esclusivamente sulla base della loro professionalità e competenze potenziali o acquisite, non praticando alcuna discriminazione in base al sesso, alla razza, alle credenze religiose o politiche
- formalizzare ogni rapporto di lavoro con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare
- offrire ai propri dipendenti/collaboratori opportunità di lavoro che siano appropriate al loro profilo professionale senza sottovalutarne le capacità, ma valorizzandone la creatività e le potenzialità
- conciliare le proprie esigenze con quelle dei dipendenti/collaboratori sia in termini di durata del rapporto, che di distanza geografica, che di condizioni di pagamento e di adeguatezza dei compensi in considerazione delle condizioni di mercato
- fornire ai dipendenti/collaboratori supporti per integrare la propria competenza e professionalità cercando di valorizzarne i talenti (per es. offrendo ove possibile opportunità di partecipazione gratuita a seminari e corsi organizzati dalla *Società* stessa)

- pagare i dipendenti/collaboratori entro i termini concordati, documentando adeguatamente tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte
- offrire un ambiente di lavoro sicuro, salubre ed accogliente, dove dipendenti/collaboratori si sentano ben accolti e a loro agio, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.
- consentire ai dipendenti/collaboratori di godere di tempi di riposo e tranquillità, non disturbandoli per esempio per questioni di lavoro durante le festività

#### Impegno dei dipendenti/collaboratori della RES S.R.L.

I collaboratori e dipendenti della RES s.r.l. si impegnano a:

- conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione con la *Società*
- conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure interne della *Società*, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza ed organizzazione del lavoro, e di tutela della privacy
- contribuire personalmente a promuovere e mantenere condizioni di rispetto della sensibilità degli altri, evitando in qualsiasi modo di essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È fatto divieto di:
  - detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
  - fumare nei luoghi di lavoro.
- svolgere la propria attività lavorativa evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali ed incarichi svolti per conto della *Società* che possano recare pregiudizio alle attività della *Società* stessa o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore
- evitare di accettare elargizioni di denaro e favori particolari da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con la *Società*; in caso si verifichi tale evento, occorre darne subito comunicazione alla *Società* nella personal di uno dei titolari
- non concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto della *Società*, senza che la stessa ne sia a conoscenza
- osservare la massima riservatezza in merito ad informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti grazie alle prestazioni erogate per conto della *Società*, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e della *Società* stessa
- non divulgare a terzi informazioni apprese circa i clienti della *Società* o la *Società* stessa, nè utilizzarle per ottenere vantaggi personali diretti e indiretti
- garantire Integrità, Obiettività, Riservatezza, Competenza e Disponibilità nel partecipare all'erogazione dei servizi della *Società*
- verificare preventivamente la veridicità e completezza delle informazioni comunicate sia all'esterno che all'interno della *Società*
- custodire ed utilizzare con cura i beni dati in uso dalla *Società*
- utilizzare gli strumenti della *Società* e gli uffici solo per le attività lavorative di competenza

- agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste
- curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività

### L'etica nei rapporti con i fornitori

La RES s.r.l. crede fermamente nella possibilità di costruire rapporti di partnership con i propri fornitori di servizi e prodotti. Pertanto si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione
- utilizzare, ove possibile, fornitori del territorio o imprese giovani per favorire lo sviluppo delle stesse e contribuire alla crescita del territorio in generale
- non accettare omaggi, regali e simili da parte dei fornitori, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.
- verificare che i fornitori rispettino le leggi di settore (es. D.lgs 81/2008)
- richiedere assicurazioni ai fornitori partecipanti alla selezione in ordine a mezzi, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze della Società e, mediamente, dei suoi clienti.
- assicurare la massima trasparenza delle operazioni di selezione e qualifica periodica dei fornitori garantendo l'imparzialità in ogni fase del processo
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai fornitori non suscettibili di divulgazione
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste
- pagare i fornitori entro i termini concordati

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona e il mancato rispetto del contenuto del presente Codice costituiscono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

La revisione del Codice è approvata sempre dalla Direzione della Società.

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Data revisione: 09 aprile 2010

I titolari della RES S.R.L.

*Dott. Riccardo Calderini*

*Dott.ssa Silvia Calderini*